

Документ подписан электронной подписью.

Согласовано:
на заседании
общего собрания работников
Протокол № 1 от 29.08.14 года

Утверждаю:
Директор школы
_____/С.А. Сухоконь
Приказ № 45 от 1.09.2014г .

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«ВЫДЕЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Выделянская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Компетенция Общего собрания:

Документ подписан электронной подписью.

- разрабатывает и принимает устав Организации, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение учредителю Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

- принятие локальных нормативных актов Организации: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о мерах поощрения работников и обучающихся Организации, Положения о педагогическом совете, Правил оказания платных образовательных услуг, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Организации и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;

- утверждение отчета директора о результатах самообследования;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников представительному органу работников либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Организации или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- принятие положения об Управляющем совете Организации;

- заслушивание ежегодного отчёта Управляющего совета о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

- ходатайствует о награждении работников Организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по её укреплению;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

Документ подписан электронной подписью.

- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

3. Организация деятельности Общего собрания работников учреждения:

- 3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Организации на дату проведения общего собрания, работающих в Организации по основному месту работы, включая работников обособленных структурных подразделений.
- 3.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации.
- 3.3. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор Организации, Педагогический совет, представительный орган работников или не менее одной трети работников Организации.
- 3.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Организации. Директор Организации вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.
- 3.5. Председатель Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах.
- 3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании работников, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, исполнение решений организуется директором Организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4. Ответственность Общего собрания.

Документ подписан электронной подписью.

4.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Документация Общего собрания.

5.1. Заседания Общего собрания учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания из числа присутствующих открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один календарный год. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Организации. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора Организации.

5.4. Секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.6. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5.7. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

5.8. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1CBAC70021ACE99F41893A907247D50C
Владелец:	МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", Сухоконь, Светлана Анатольевна, RU, 61 Ростовская область, х.Выдел, ул.Молодежная,2, МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", 0, Директор, mbou_videl@mail.ru, 04987003689, 1026101549649, 006130004342
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на- Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 24.08.2020 14:57:12 UTC+03 Действителен до: 24.08.2021 15:07:12 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	10.06.2021 12:27:08 UTC+03